



UTBILDNING FÖR SÄKERHETSPERSONAL PÅ EVENEMANG

21.10.2021

Jane Kärnä



**VEM ÄR JANE
KÄRNÄ?**

- Filosofie magister 2020 – Helsingfors universitet
- Gulnäbb 2020 – Vasa universitet
- Gemenskapskoordinator – Konstuniversitetets studentkår
- Länge varit aktiv på olika föreningar och i HUS
- Varit med om att skapa HUS evenemangsprinciper och utbildningar för säkerhetspersonal på evenemang
- Har ansvarat för evenemangssäkerheten på bl.a. Gulisäventyret, öppningskarnivalen, en fakultetsförenings årsfest, på efterfestens efterfest då FSF firade 95 år

OCH NI?



UTBILDNINGENS MÅL


- Klarlägga vad det innebär att vara säkerhetspersonal på ett evenemang och vad som hör till uppgiften
- Tips om hur man kan sörja för säkerheten före och under evenemang
- Gå igenom konkreta situationer som säkerhetspersonal kan stöta på i sitt uppdrag och metoder för att lösa problem
- Minska på eventuell nervositet i anslutning till uppgiften som säkerhetspersonal på evenemang

UTBILDNINGENS UTGÅNGSPUNKTER

- Det är åter möjligt att ordna live-evenemang!
- Det har gått en tid sedan det var möjligt att ordna live-evenemang senast, och det är möjligt att en del bra praxis har glömts bort eller inte överförts till den nya “generationen” aktiva
- Säkerheten är viktig på alla evenemang, men antalet eventuella problem på live-evenemang är mångdubbelt
- Det är viktigt att säkerheten och tillhörande praxis från början åter är en del av live-evenemangen
- Evenemangssäkerhet har en allmän koppling till föreningens verksamhet och verksamhetskultur, och det räcker inte med att enbart sörja för säkerheten på evenemangen
- Konfidentialitet




UTBILDNINGENS STRUKTUR

- Före evenemanget
 - Under evenemanget
 - Efter evenemanget
- 



FÖRST

- Den som är säkerhetspersonal på ett evenemang behöver inte vara en supermänniska
 - Säkerhetspersonalen på ett evenemang kan inte påverka allt, och inte ensam
 - Du kan bara göra ditt bästa
 - Man får alltid ringa efter hjälp (polis, väktare, ambulans)
 - Ibland kan situationerna vara tunga eller också efteråt bli kvar i medvetandet – sök hjälp om det alls känns så
- 

FÖRE EVENEMANGET





FÖRE EVENEMANGET

- Principerna för evenemangssäkerhet & Principerna för en tryggare miljö
- Planering av evenemanget
- Val av säkerhetspersonal
- Kommunikation

FÖRE EVENEMANGET – ALLMÄNT

- Arbetet med säkerheten inleds redan före evenemanget
- Säkerhet är en övergripande del av planeringen av och förberedelserna för evenemanget
- På alla evenemang är det viktigt att beakta säkerheten, på vilket sätt beror på evenemangets innehåll
- Osannolikt – sannolikt, liten inverkan – stor inverkan
- Genom att förutse vad som kan hända kan man undvika realiseringen av många risker och överhuvudtaget problem på evenemanget
- Principer för evenemangssäkerhet, principerna för en tryggare miljö, spelregler...

OM PRINCIPERNA FÖR EVENEMANGSSÄKERHET

- Avsikten är att det ska finnas gemensamma riktlinjer och anvisningar för hur alla deltagare tillsammans kan skapa en trygg miljö
- Bra att det finns gemensamma skriftliga principer att stödja sig på
- Allmänt taget är det bra att innehållet lämpar sig för den sammanslutning som använder materialet och att sammanslutningen har deltagit i arbetet
- Lämpar sig för ändamålet (live- eller distansevenemang, hurdant evenemang)
- Det kan också finnas en kortare och längre version eller så kan de sammanfattas som en mening med en länk till hela principerna

HUS PRINCIPER FÖR EN TRYGGARE MILJÖ

1/2

Studentkåren vid Helsingfors universitet (HUS) är en mångfasetterad och feministisk sammanslutning och ett av dess värden är likabehandling. Principerna för en tryggare miljö syftar till att skapa förfaranden som gör det möjligt för var och en att främja en mer jämlik och trygg atmosfär. Dessa principer gäller HUS verksamhet och evenemang.

HUS PRINCIPER FÖR EN TRYGGARE MILJÖ

1/2

- Behandla andra människor sakligt och med respekt och visa uppskattning för deras arbetsinsatser. Säg till exempel inte något osakligt, nedvärderande eller annat om någon annans personliga egenskaper.
- Fokusera på att ge konstruktiv respons när du ger respons och var öppen för en dialog.
- Vi har alla presumtioner och fördomar om andra människor. Försök identifiera de antaganden du gjort och beakta människornas mångfald. Respektera de identiteter som en person definierat för sig själv och möt hen på ett öppet sätt, du kan inte veta vad någon annan har för bakgrund, erfarenheter och livssituation eller själv definiera deras identitet.
- Inom HUS tillåts inte våld, trakasserier, rasism eller diskriminerande beteende eller språkbruk.
- Respektera andras fysiska och psykiska integritet och deras gränser. Nej betyder nej. Trakassera ingen verbalt, med beröringar eller genom att stirra.
- Se till att alla blir hörda i diskussionen och får delta. I en bra diskussion får alla ordet, blir hörda och kan om de så önskar bara lyssna. Prata inte över andra och försök använda ett språk som är begripligt för alla.

HUS PRINCIPER FÖR EN TRYGGARE MILJÖ

2/2

- Behandla känsliga ämnen med respekt och använd innehållsvarningar vid behov. Med innehållsvarningar anges att det ärende som behandlas kan innehålla något material som upprör eller sårar vissa.
- Känn igen dina egna privilegier. Med privilegier avses de fördelar som individer får för att de hör till vissa sociala grupper. Privilegierna gäller bland annat kön, sexuell läggning, hudfärg, klass, språk, hälsotillstånd eller religion.
- Om du bryter mot principerna för en tryggare miljö, be om förlåtelse. Alla gör misstag. Förhåll dig också förstående till andras fel och försök komma överens om saken så långt det är möjligt med parterna.
- Ingrip i den diskriminering du ser eller erbjud ditt stöd till den som utsatts för diskriminering. I problemsituationer kan du också kontakta säkerhetspersonalen på evenemanget och/eller HUS kontaktpersoner för trakasserier.

HUS EVENEMANGSPRINCIPER

- Bry dig om människorna omkring dig. Bry dig om hur de har det, hur de känner sig och hur dina ord och handlingar påverkar dem.
- På HUS evenemang råder nolltolerans mot alla former av trakasserier, rasism, mobbning och diskriminering.
- Respektera andras fysiska och psykiska integritet. Nej betyder nej. Trakassera ingen verbalt, med beröringar eller genom att stirra.
- Om du bevittnar eller upplever osakligt beteende har du rätt att ingripa eller anmäla händelsen till evenemangets säkerhetspersonal. Om du vill kan du också kontakta HUS kontaktpersoner för trakasserier.
- Bidra till en positiv atmosfär med ditt agerande.

HUS EVENEMANGSPRINCIPER (VALBORG)

Alla kan delta i diskussionerna och verksamheten vid HUS evenemang under Valborg utan rädsla för osaklig behandling eller trakasserier. Ett trygg miljö skapas i växelverkan mellan människor, vilket var och en av oss ansvarar för.

På HUS evenemang som ordnas i samband med Valborg iakttas följande principer:

- Vi är öppna för varandra och lyssnar på varandra.
- Vi undviker att göra antaganden om andra människor.
- Vi respekterar varandra och mångfalden i gemenskapen.
- Vi ger alla plats och möjlighet att delta i diskussionerna.
- Vi stör, förolämpar och trakasserar inte varandra.
- Vi använder ett språk som alla kan förstå.
- Vi undviker alla slangtermer och jargong.

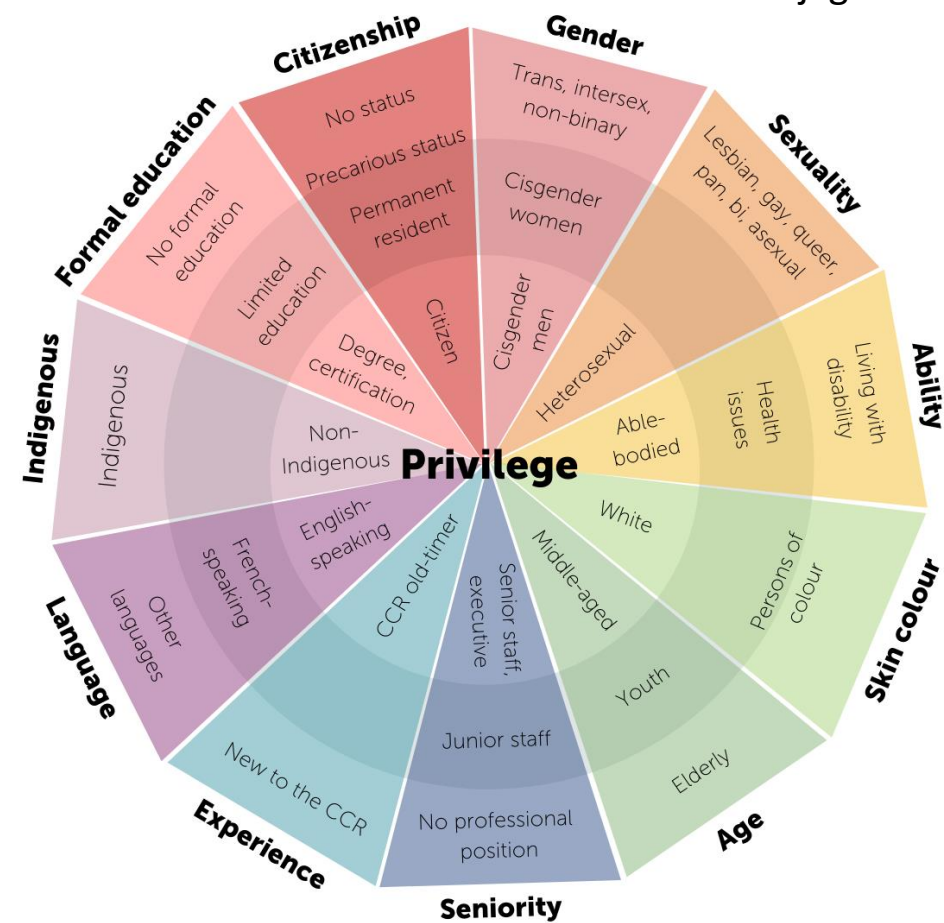
Om du upplever eller ser brott mot ovan nämnda principer eller andra trakasserier, kontakta kontaktpersonen för trakasserier: xx

PLANERING I

- Känn igen dina egna privilegier.
- Beakta mångfalden när du planerar

Privilegiecirkel

Vilka faktorer bidrar till eller minskar dina möjligheter



PLANERING II



- Använd tidigare respons eller annan information vid planeringen
- Val av tema och innehåll
 - Finns det några risker eller något som kan hindra någon från att delta?
 - Krävs det extra anvisningar t.ex. i fråga om klädsel?
- Evenemangsprinciper eller principerna för en tryggare miljö
 - Används de i er förening/era lokaler?
 - Om inte, kan man sammanfatta dem med minst några korta meningar
- Välj de personer som ansvarar för evenemangets säkerhet
 - Gärna fler än en
 - Tydlig roll och anvisningar



PLANERING III

- Allmän planering av evenemanget
 - Passerkontroll, dekorationer m.m.
- Kommunikation
 - Kommunikation om evenemangsprinciperna och säkerhetspersonalen
 - Skapa en trygg miljö i all kommunikation som hänför sig till evenemanget
 - T. ex. i facebookevenemang, i e-postmeddelanden till deltagarna + i tal vid evenemanget och printat på väggar osv.
- Att engagera deltagarna i principerna
 - Som en del av anmälningsblanketten

PLANERING IV



- Bli bekant med evenemanglokalen
 - Om möjligt, redan före dagen för evenemanget
 - Om möjligt, gör något utrymme till ett lugnt rum
 - Minimera de fysiska riskerna i lokalen
- Förberedelser inför problemsituationer
 - Telefonnummer
 - Telefon
 - Försäkra dig om att du vet var utrustningen för förstahandssläckning och första hjälpen finns



SÄKERHETSPERSONALENS ROLL I

- En person som bevakar evenemanget med tanke på säkerheten och ingriper vid behov och till vilken deltagarna kan tala om problemsituationer. Säkerhetspersonalen gör sitt bästa för att hjälpa till.
- INGEN supermänniska, polis, psykolog eller läkare, och inte den enda som agerar i problemsituationer
- Alla arrangörer bör vara medvetna om säkerhetsanvisningarna och vara beredda att agera och vid behov hjälpa till
- Det är bra att ha till exempel ett kort möte innan evenemanget inleds, så att alla vet vad som gäller



**SÄKERHETSPERSONALENS ROLL
II**

- Bekanta dig med väsentliga material på förhand
 - Känner till och följer evenemangsprinciperna och ser till att även andra gör det
- Förbinder sig att närvara vid evenemanget och vara anträffbar under evenemanget
 - Telefonen är med
 - Tydligt markerad/Det har informerats om var personalen finns
- Vara bra i skick under hela evenemanget
 - Helst helt nykter
- Vara lätt att närma sig
- Agera så lugnt och neutralt som möjligt
- Behandla information konfidentiellt

UNDER EVENEMANGET



UNDER EVENEMANGET

- Prevention under evenemanget
- Om något händer
- Avbrytande av evenemang

**FÖREBYGGANDE
ÅTGÄRDER
UNDER
EVENEMANGET**

- Sträva efter att skapa en god, öppen och diskuterande atmosfär
 - Hur kan man få alla med och bekanta sig med dem?
- Se till att det finns vatten att dricka
- Följ människors tillstånd
 - Med arrangörerna kan man komma överens om att de som är för berusade inte längre serveras
- Ingrip vid behov
 - Ingripa i problem eller brister i förhandsarrangemangen i god tid
 - Om deltagarna gör något som kan orsaka en risksituation är det bra att ingripa i tid
 - Om någon diskussion eller något annat håller på att eskalera eller skapar en otrygg atmosfär, ingrip i tid



OM NÅGOT HÄNDER

- Kartlägg situationen
- Agera så lugnt som du kan
- Ingrip och lös upp akuta situationer
- Ring vid behov väktaren eller det allmänna nödnumret
- Delegera uppgifter
- Avbryt evenemanget om situationen kräver det
- Ta hand om situationerna tills de retts upp eller se till att någon gör det



**... SOM ÄR
FARLIGT FÖR
NÅGONS HÄLSA**

- Be om hjälp, bli inte själv ensam och lämna inte offret ensam
- Jag ringer nödcentralen och förklarar offrets tillstånd tydligt
- Följ de anvisningar du får. Låt inte offret lämna platsen ensam eller utan nödcentralens anvisningar om hur offret ska vårdas och följas upp.
- Försök att sköta situationen utan onödig publik
- Om det är möjligt att en liknande situation upprepas, gör ditt bästa för att se till att det inte händer
- Avbryt festen om situationen kräver det



**NÅGON BETER
SIG PÅ ETT SÄTT
SOM STÖR
ANDRA**

- Håll dig själv så lugn och neutral som möjligt
- Beakta att en person inte nödvändigtvis inser att hen gjort något fel
- Det är okej att snabbt ingripa om någon verksamhet inte ser okej ut enligt dig eller om någon säger något förolämpande eller osakligt på något annat sätt
- Det är bra att erbjuda möjligheten att göra upp för beteendet eller ge anvisningar om hur man ska agera bättre på samma evenemang
- Det är viktigt att inte anklaga, utgå antingen från din egen eller någon annans erfarenhet av situationen
 - "Jag kände mig ___ när du ___ -"/" Den andra personen tyckte det var obehagligt när du _____"

AVBRYTANDE AV EVENEMANG



- Det är skäl att avbryta evenemanget om det inte längre är under kontroll och om du upplever att du inte kan sörja för deltagarnas säkerhet på ett korrekt sätt
 - Drogning eller droger på evenemanget
 - Något allvarligt händer (människor t.ex. i chock eller liknande)
 - Risk för intensiv konflikt eller eskalering
- Annat att beakta
 - Se till att deltagarna är i sådant skick att det är tryggt att skicka hem dem
 - Finns det behov av att diskutera de känslor som har uppstått i krissituationen?

EFTER EVENEMANGET





EFTER EVENEMANGET

- Eftervård
 - Kommunikation
 - Efterbearbetning i föreningen
- 
- 

EFTERVÅRD EFTER EN KRIS

- Om du stöter på en person eller grupp som har upplevt en akut chockerande situation, gör så här
 - Lämna ingen ensam
 - Hitta en lugn plats där man kan sitta tillsammans
 - Ge dem som befinner sig i kris utrymme att tala, lyssna utan att avbryta
 - Håll dig lugn, en lugn närvaro hjälper ofta redan mycket
 - Acceptera alla reaktioner (gråt, tystnad osv.)
 - Fråga hurdan hjälp de som upplevt krisen önskar
 - Ta reda på var hjälp finns att få
 - Bli inte ensam med din egen erfarenhet, utan tala med någon du litar på om den
 - Om det finns ett större behov av eftervård/diskussion i gemenskapen, fråga t.ex. universitetsprästerna

NÄR NÅGOT HÄNDE

- I anslutning till ett eventuellt offer
 - Ovillkorligt förtroende! Uppgifter får inte lämnas ut till utomstående
 - En person ansvarar för kontakten
 - Vad vill offret att ska göras
 - Empati, inget som inger skuldkänslor
 - Hänvisa vid behov till hjälp
 - Du kan stöda i annat enligt din egen ork och kompetens
- I samband med en eventuell skyldig
 - Om någon t.ex. kastades ut från evenemanget, är det viktigt att kontakta hen i efterhand så att hen förstår vad som hände och varför det hände
 - Överenskommelse om gemensamma spelregler med tanke på fortsättningen



KOMMUNIKATION

- Kommunikation och kontakter med utomstående
 - Man kommer överens om vem som ansvarar för medieförfrågningar, resten styr alla frågor till personen
 - Meddelande där man berättar vad som har hänt (endast fakta, spekulerar inte och gör ingen skyldig)
 - Information till deltagarna i evenemanget om vad som har hänt t.ex. i facebookevenemanget eller per e-post. Det är också bra att ange kontaktuppgifter till t.ex. SHVS, universitetsprästerna och HUS trakasseriombud.

EFTERBEARBETNING I FÖRENINGEN

- Det är viktigt att arrangörerna också får prata om det som hänt och reflektera över det
 - Om erfarenheten varit intensiv eller traumatisk, kan man också söka sig till professionell hjälp
- Om något gick fel är det viktigt att gå igenom det
 - Hade situationen kunnat förebyggas?
 - Kunde något ha gjorts annorlunda?
 - Hur kan man i fortsättningen agera bättre?
- Dokumentation för efterföljare
 - Anvisningar/testament/tips till efterföljare om hur man i fortsättningen ska agera bättre/vad som gick fel
 - På detta sätt kan föreningen utvecklas i sin verksamhet

GRUPPUGIFT



GRUPPUPPGIFT

Hur ingriper ni i situationen?

Vad gör ni efter händelsen?

Hur kunde man ha förebyggt situationen?

10 minuter

Skriv ner era tankar. Till slut diskussion.

- A) En deltagare börjar högt sjunga en rasistisk vers på en sits
- B) Deltagare F söker sig aktivt till den omedelbara närheten av deltagare G och tar hela tiden fysisk kontakt med denna. Deltagare G visar inget gensvar alls
- C) En mycket berusad deltagare har klättrat upp på bordet och fallit ner på stengolvet på ett sätt som ser farligt ut.


DISKUSSION



KORT SAMMANFATTNING



SAMMANFATTNING

- Evenemangssäkerheten är kopplad till föreningens verksamhetskultur, evenemangssäkerhet kan inte lösa allt
 - Identifiera och var medveten om dina privilegier och beakta mångfalden vid planeringen av evenemang
 - Förebyggande lönar sig, men allt kan inte förebyggas
 - Den som är säkerhetspersonal på ett evenemang behöver inte vara en supermänniska, du kan bara göra ditt bästa – det räcker!
 - Alltid okej att fråga "Är allt okej?"
 - Man får alltid ringa efter hjälp (polis, väktare, ambulans) och be om hjälp
- 

FRÅGOR?





TACK!

