



Säkerhet och säkerhetspersoner på evenemang

Julius Uusinarkaus, Jane Kärnä & Laura Wathén

08.10.2018





Diskussionsuppgift:

→ **Skriv ner problemsituationer du råkat ut för eller kunde råka ut för**

→ **Diskutera i smågrupper**





Utbildningens mål

- 1. Vi blir medvetna om säkerhetsfrågor i anslutning till evenemang**
- 2. Vi kan handla säkrare i problemsituationer**
- 3. Vi lär oss föregripa**
- 4. Vi lär oss debriefing**



Utbildningens struktur

- **Del 1: Inför evenemanget**
 - Hur kan färdiga anvisningar hjälpa?
 - Hur kan man föregripa situationer?
 - HUS evenemangsprinciper
- **Del 2: Under evenemanget**
 - Vad är en säkerhetsperson?
 - Vad gör vi om något händer?
 - Hur ingriper vi i störande situationer?
- **Del 3: Efter evenemanget eller händelsen**
 - Hur handlar vi efter en eventuell problemsituation?
- **Tillåtet att fråga och kommentera!** 😊



Viktigaste poängerna

- **Det är alltid okej att ringa 112 och/eller väktaren**
- **Säkerhetspersonen är ingen polis/akutvårdare/räddningspersonal**
- **Om något händer är det inte ditt fel. Det räcker om du gör ditt bästa!**
- **Det är alltid okej att fråga "allt bra?"**
- **HUS tvingar ingen att följa utbildningens anvisningar, men vi hoppas förstås att ni tar dem med er och utvecklar dem så de passar er egen grupp – vi hjälper också gärna!**





Del 1: Inför evenmanget





Uppgift:

- **Skriv ner allt man kan beakta före ett evenemang (3 min.)**
 - **Diskutera idéerna (5 min.)**
- **Skriv ner de bästa idéerna på ett gemensamt papper (2 min.)**
 - **Diskussionsomgång**





Framförhållning part 1

- **Utnyttja tidigare respons eller information**
 - Om evenemanget ordnats tidigare eller ni ordnat något tidigare i samma lokal, finns det något som gick fel? Hur kan ni undvika att det händer igen?
- **Val av tema**
 - Om evenemanget har ett tema, överväg om det medför risker
 - Om svaret är ja, behövs det t.ex. anvisningar för klädseln?
- **Välj personer som ansvarar för säkerheten under evenemanget**
 - Gärna fler än en
- **Evenemangsprinciperna och andra befintliga anvisningar**
 - Har föreningen evenemangs-/lokalrelaterade principer eller anvisningar?
 - Läs anvisningarna och reglerna, instruera också andra
 - Om det saknas egentliga regler eller principer, kan ni t.ex. utarbeta en kort version för event-texten?



HUS evenemangsprinciper

- **Bry dig om människorna omkring dig. Bry dig om hur de har det, hur de känner sig och hur dina ord och handlingar påverkar dem.**
- **På HUS evenemang råder nolltolerans mot alla former av trakasserier, rasism, mobbning och diskriminering.**
- **Respektera andras fysiska och psykiska integritet. Nej betyder nej. Trakassera ingen verbalt, med beröringar eller genom att stirra.**
- **Om du bevittnar eller upplever osakligt beteende har du rätt att ingripa eller anmäla händelsen till evenemangets säkerhetsperson. Om du vill kan du också kontakta HUS trakasserombud efter evenemanget.**
- **Bidra med ditt agerande till en positiv atmosfär**





Framförhållning part 2

- **Information om säkerheten**
 - Informera deltagarna om säkerhetspersonerna, principerna för trygga lokaler, nolltoleransen i fråga om trakasserier och mobbning osv.
 - Du kan göra det här i fb-evenemanget, per e-post och på själva evenemanget.
- **Förankra principerna bland deltagarna**

Om förhandsanmälan krävs kan man redan i samband med anmälan kräva att deltagarna förbinder sig till principerna
- **Lär känna lokalen**
 - Gå igenom lokalen och skärma av ett lugnt rum om det är möjligt
 - Minimera riskerna i anslutning till den fysiska lokalen
- **Bered er på problemsituationer**
 - Se till att ni sparar väktarens telefonnummer



Paus





Del 2: Under evenemanget





Säkerhetspersonen (enligt HUS)

- **Evenemangets säkerhetsperson är en person som deltagarna kan prata med om problemsituationer och som hjälper så gott den kan.**
- **Säkerhetspersonen har inget juridiskt ansvar om något händer, och är inte den enda ansvariga i problemsituationer.**
- **Styrelsemedlemmarna och evenemangsarrangörerna bör alla vara medvetna om hur man agerar i olika situationer, och vara beredda att reagera vid behov.**





Personen ska vara:

- **Insatt i det väsentliga materialet**
 - **Säkerhetshandboken, anvisningarna, principerna och faciliteterna på evenemangsplatsen**
- **Närvarande och tillgänglig**
 - **Tydligt kännetecknad (t.ex. band, väst, pins)**
 - **Kan nås per telefon, deltagarna informeras om numret**
- **Lätt att närma sig**
- **Funktionsduglig under hela sitt skift (helst helt nykter)**
- **Så neutral som möjligt i alla situationer**



Förebygg problemsituationer under evenemanget

- **Lär känna människor du inte känner, skapa en öppen och dialogvänlig atmosfär**
- **Håll ett öga på berusningsnivån**
 - Arrangörerna kan komma överens om att inte längre servera personer som är för berusade
- **Vatten till folket**
 - Se till att det ständigt finns tillgång till vatten och uppmuntra deltagarna att dricka vatten
- **Korrigera vid behov**
 - Ingrip i missförhållanden eller brister i förhandsarrangemangen, hellre i god tid än när de blir ett problem
 - Ingrip i tid om deltagarna gör något som kan orsaka fara



Vad gör vi om något hänt?





När något händer

- **Kartlägg situationen**
- **Ingrip och lös upp akuta situationer**
- **Agera så lugnt du kan**
- **Ring väktaren eller nödnumret vid behov**
- **Delegera, du behöver inte göra allt själv**
- **Avbryt festen om situationen kräver det (t.ex. om deltagarna är i fara)**
- **Hantera situationen tills den är löst eller se till att någon annan gör det**





Om något händer som hotar en persons hälsa

- **Sök hjälp – lämna inte ensam och lämna inte din vän ensam.**
- **Ring alltid nödcentralen först och förklara tydligt situationen och i vilket skick offret är.**
- **Följ de anvisningar du får. Låt aldrig offret lämna platsen ensam och utan anvisningar från nödcentralen om hur offret ska vårdas och observeras.**
- **Avbryt festen om situationen kräver det (t.ex. om deltagarna är i fara)**



Om någon får de andra deltagarna att känna sig illa till mods: tips för konstruktiva ingripanden

- **Håll dig så lugn och neutral som möjligt**
- **Var medveten om att personen inte nödvändigtvis inser att hen gjort något fel**
- **Det är bra att erbjuda en möjlighet att korrigera sitt uppförande eller ge anvisningar om hur man kan agera bättre ännu under samma evenemang**
- **Kom ihåg att använda formuleringar som "När du gjorde ___ kände jag mig ____." "Den andra personen kände sig illa till mods när du ____"**



Uppgift:

- Välj tre personer i er närhet
- Ni får 3 olika situationer. En är observatör, de andra 2 improviserar situationen enligt anvisningarna





Analys

- **Okända personer**
- **Stirrande person**
- **Starkt berusad person som uppträder störande**





Uppgift:

→ Indelning i fem

→ Varje grupp får ett säkerhetscase

→ Svara på frågorna:

a) Vad borde man konkret göra i situationen?

b) Vad borde man säga? (Direkta repliker)

c) Kunde situationen ha undvikits genom framförhållning?

→ Gemensam analys





Paus





Del 3: Efter evenemanget eller händelsen





När något hänt

1) Hur agerar vi med offret eller offren?

- **Absolut förtroende! Ni får inte berätta något för utomstående.**
- **En person ansvarar för kontakten.**
- **Var empatisk och skuldbelägg inte**
- **Fråga vad offret vill att ni ska göra**
- **Hänvisa till ett ställe där personen kan få hjälp**
- **Vid behov kan offret, ett vittne eller polisen göra en polisanmälan**
En förening kan inte göra en polisanmälan.

2) Hur agera med arrangörerna?

- **Debriefing med alla arrangörer**
- **Överväg vad som kunde ha gjorts annorlunda**





3) Information och kontakt med utomstående

- **Kom överens om en person som ansvarar för medieförfrågningar, och resten av arrangörerna hänvisar alla frågor till den personen.**
- **Skicka ut meddelande med information om vad som hänt (endast fakta, inga spekulationer och ingen skuldbeläggning)**
- **Informera också evenemangets deltagare om det som hänt till exempel på fb eller per e-post. Bifoga också till exempel kontaktuppgifterna till SHVS, universitetsprästerna och HUS trakasserombud.**



Eftervård för personer som råkat ut för en kris

Om du möter en person eller en grupp som upplevt en plötslig, uppskakande situation ska du handla så här:

- **Lämna ingen ensam**
- **Hitta en lugn plats där ni kan sitta tillsammans**
- **Ge den/de chockade personen/personerna utrymme att prata, lyssna utan att avbryta, håll ögonkontakt.**
- **Behåll själv lugnet, ofta är redan den lugna närvaron till stor hjälp**
- **Acceptera reaktionerna (gråt, tystnad osv.)**
- **Fråga hurdan hjälp de drabbade önskar sig**
- **Ta reda på var de kan få hjälp**
- **Bli inte ensam med din upplevelse utan prata om den med någon du kan lita på**



Efterbehandling i föreningen

- **Om något gått fel är det viktigt att gå igenom händelsen**
 - Hade den gått att förebygga?
 - Hade vi kunnat göra något annorlunda?
 - Hur kan vi handla bättre i fortsättningen?
- **Dokumentering för efterträdare**
 - Anvisningar/testamenten/tips för efterträdarna om hur man kan handla bättre i framtiden
 - Så utvecklas föreningens agerande
- **Viktigt att också arrangörerna får tala om sina känslor och reflektera över det som hänt**
 - Om upplevelsen varit stark eller traumatisk kan man söka professionell hjälp





Repetition





- **Det är alltid okej att ringa 112 och/eller väktaren**
- **Säkerhetspersonen är ingen polis/akutsvårdare/räddningspersonal**
- **Om något händer är det inte ditt fel. Det räcker om du gör ditt bästa!**
- **Det är alltid okej att fråga "allt bra?"**
- **HUS tvingar ingen att följa utbildningens anvisningar, men vi hoppas förstås att ni tar dem med er och utvecklar dem så de passar er egen grupp – vi hjälper också gärna!**





Diskussionsuppgift:

1. Vad fick ni ut av utbildningen, vad kan ni berätta i er egen förening?





TACK <3





 **hyy.fi**

 **facebook.com/HYY.HUS**

 **instagram.com/hyy_hus**

 **@ylioppilaskunta**

